

MÓDULO V

Información General

ASISTE EN ACTIVIDADES DE AUDITORÍA DE UNA ENTIDAD

192 horas

// SUBMÓDULO 1

Verifica que la información contable de una entidad económica corresponda a las políticas
128 horas

// SUBMÓDULO 2

Controla cuentas por cobrar y por pagar de las empresas
64 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

2512	Auxiliar en contabilidad, economía, finanzas y agente de bolsa
------	--

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIÁN-2013)

541211	Servicios de contabilidad y Auditoría
--------	---------------------------------------

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Asistir en actividades de auditoría de una entidad
 - Verificar que la información contable de una entidad económica corresponda a las políticas
 - Controlar cuentas por cobrar y por pagar de las empresas

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Identifica procedimientos y papeles de trabajo de auditoría	1	Mediante la revisión de las operaciones financieras de la entidad. De acuerdo a las Normas de Auditoría que establece el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (I.M.C.P.) Considerando los postulados del Código de ética profesional para emitir un juicio confiable
2	Revisa las cuentas de activo del estado de situación financiera	1	Validando el registro de acuerdo a las Normas de información financiera (NIF) vigentes Con responsabilidad y ética profesional De acuerdo a políticas internas de la entidad
3	Revisa las cuentas de inventarios en los estados financieros	1	Mediante el conteo físico de las mercancías Considerando la normatividad establecida De acuerdo a políticas internas de la entidad
4	Revisa las cuentas de activo fijo y otros activos	1	Conforme a técnicas y procedimientos de control interno establecidos por la entidad económica Considerando la normatividad establecida Con responsabilidad y ética profesional
5	Revisa las cuentas de pasivo del estado de situación financiera	1	Validando el registro de acuerdo a las Normas de información financiera (NIF) vigentes Con responsabilidad y ética profesional
6	Elabora documentos preliminares para el dictamen	1	Siguiendo instrucciones y procedimientos Considerando la normatividad establecida Con responsabilidad y ética profesional

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Asistir en actividades de auditoría de una entidad
 - Verificar que la información contable de una entidad económica corresponda a las políticas
 - Controlar cuentas por cobrar y por pagar de las empresas

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
7	Identifica tipos, políticas, contratos de crédito y razones financieras	2	Cumpliendo los lineamientos internos de las entidades económicas Utilizando las tecnologías de información y comunicación
8	Aplica el proceso de otorgamiento de crédito y cobranza en una entidad económica	2	Revisando los procedimientos internos estipulados por cada organización Utilizando las tecnologías de información y comunicación

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

M2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.

C1 Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos, conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contenido en el que se generó y en el que se recibe.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

AP3 Registrar y revisar información para asegurar para que sea correcta

EP8 Actuar responsablemente de acuerdo a las normas y disposiciones definidas en un espacio dado.

PO4 Establecer prioridades y tiempos

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Identifica procedimientos y papeles de trabajo de auditoría	1	Mediante la revisión de las operaciones financieras de la entidad De acuerdo a las Normas de Auditoría que establece el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (I.M.C.P.) Considerando los postulados del Código de ética profesional para emitir un juicio confiable	Los papeles de trabajo identificados	La identificación de procedimientos y papeles de trabajo de auditoría
2	Revisa las cuentas de activo del estado de situación financiera	1	Validando que los activos se hayan registrado De acuerdo lo que establecen las Normas de información financiera (NIF)	Las cuentas de activo del estado de situación financiera revisadas.	La revisión de las cuentas del activo del estado de situación financiera
3	Revisa las cuentas de inventarios en los estados financieros	1	Mediante el conteo físico de las mercancías de los diferentes almacenes De acuerdo a las Normas de Información Financiera (NIF) y a las Normas de Auditoría del Instituto Mexicano de Contadores Públicos (I.M.C.P.)	Las cuentas de inventarios en los estados financieros revisadas	La revisión de las cuentas de inventarios en los estados financieros
4	Revisa las cuentas de activo fijo y otros activos	1	Conforme a técnicas y procedimientos de control interno establecidos por la entidad económica	Las cuentas de activo fijo y otros activos revisadas	La revisión de las cuentas de activo fijo y otros activos

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
5	Revisa las cuentas de pasivo del estado de situación financiera	1	Validando que el registro se realice de acuerdo lo que establecen las Normas de información financiera (NIF) Con responsabilidad y ética profesional	Las cuentas de pasivo del estado de situación financiera revisadas	La revisión de las cuentas de pasivo del estado de situación financiera
6	Elabora documentos preliminares para el dictamen	1	Siguiendo instrucciones y procedimientos acordes a las Nomas de Auditoria que estable el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (I.M.C.P.)	Los documentos preliminares para el dictamen elaborados	La elaboración de documentos preliminares para el dictamen
7	Identifica tipos, políticas, contratos de crédito y razones financieras	2	Cumpliendo los lineamientos internos de las entidades económicas para otorgar y recibir créditos, De acuerdo a la Ley general de Títulos y operaciones de Crédito.	Los tipos, políticas, contratos de crédito y razones financieras identificados	La identificación de los tipos, políticas, contratos de créditos y razones financieras.
8	Aplica el proceso de otorgamiento de crédito y cobranza en una entidad económica	2	Revisando los procedimientos internos de crédito y cobranza estipulados por cada organización	El proceso de otorgamiento de crédito y cobranza en una entidad económica aplicado	La aplicación del proceso de otorgamiento de crédito y cobranza en una entidad económica.

FUENTES DE INFORMACIÓN

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Identifica procedimientos y papeles de trabajo de auditoría	1	Santillana, J. (2013). Auditoría I. (3a Ed.). México. PEARSON. Osorio, I. (2007). Auditoría 1. (4a Ed.). México. THOMSON INTERNATIONAL.
2	Revisa las cuentas de activo del estado de situación financiera	1	Santillana, J. (2013). Auditoría I. (3a Ed.). México. PEARSON. Mendivil, V. (2010). Practica elemental de auditoría. (5a Ed.). México. CENGAGE LEARNING. Consejo mexicano para la investigación y desarrollo de normas de información financiera, A. C. (2016). Normas de información financiera. (11a, Ed.). México. Instituto mexicano de contadores públicos A. C., P.
3	Revisa las cuentas de inventarios en los estados financieros	1	Santillana, J. (2013). Auditoría I. (3a Ed.). México. PEARSON. Mendivil, V. (2010). Practica elemental de auditoría. (5a Ed.). México. CENGAGE LEARNING.
4	Revisa las cuentas de activo fijo y otros activos	1	Santillana, J. (2013). Auditoría I. (3a Ed.). México. PEARSON. Mendivil, V. (2010). Practica elemental de auditoría. (5a Ed.). México. CENGAGE LEARNING.
5	Revisa las cuentas de pasivo del estado de situación financiera	1	Santillana, J. (2013). Auditoría I. (3a Ed.). México. PEARSON.
6	Elabora documentos preliminares para el dictamen	1	Osorio, I. (2007). Auditoría 1. (4a Ed.). México. THOMSON INTERNATIONAL. Mendivil, V. (2010). Practica elemental de auditoría. (5a Ed.). México. CENGAGE LEARNING. Consejo mexicano para la investigación y desarrollo de normas de información financiera, A. C. (2016). Normas de información financiera. (11a, Ed.). México. Instituto mexicano de contadores públicos A. C., P.
7	Identifica tipos, políticas, contratos de crédito y razones financieras	2	Morales, Arturo y José Antonio. (2014). Crédito y cobranza. (1a Ed.). México. GRUPO EDITORIAL PATRIA S.A DE C.V. P. 2-60, 225-254
8	Aplica el proceso de otorgamiento de crédito y cobranza en una entidad económica	2	Morales, Arturo y José Antonio. (2014). Crédito y cobranza. (1a Ed.). México. GRUPO EDITORIAL PATRIA S.A DE C.V. P. 2-60, 225-254