

# MÓDULO III

## Información General

### REGISTRA OPERACIONES CONTABLES DE UNA ENTIDAD FABRIL

272 horas

#### // SUBMÓDULO 1

Registra información contable de diversas entidades fabriles

192 horas

#### // SUBMÓDULO 2

Genera nóminas en forma electrónica

80 horas

### OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

2512	Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa
------	---

### SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)

541211	Servicios de contabilidad y auditoría
--------	---------------------------------------

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Registrar operaciones contables de una entidad fabril
  - Registrar información contable de diversas entidades fabriles
  - Generar nóminas en forma electrónica

**COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR**

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Clasifica las cuentas de costos de acuerdo a su naturaleza	1	Ordenando la información por tipo de costo Utilizando las categorías básicas Analizando el procedimiento de manufactura de un producto
2	Registra operaciones de costos por el sistema de procesos	1	Identificando las operaciones productivas de una entidad industrial Considerando las características del mismo Organizando las cédulas e informes de costos Manteniendo limpia y ordenada su área de trabajo Enfrentando con responsabilidad las dificultades que se le presentan
3	Registra operaciones de costos por el sistema de órdenes de producción	1	Siguiendo instrucciones de manera reflexiva Elaborando los documentos de manera limpia y ordenada Trabajando de manera colaborativa, asumiendo una actitud constructiva Optimizando los recursos, asumiendo una actitud que favorece los problemas ambientales

## REGISTRA OPERACIONES CONTABLES DE UNA ENTIDAD FABRIL

## RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Registrar operaciones contables de una entidad fabril
  - Registrar información contable de diversas entidades fabriles
  - Generar nóminas en forma electrónica

## COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
4	Registra las operaciones de costos por el sistema estándar	1	Identificando las operaciones productivas de una entidad industria Utilizando un software contable-administrativo especializado Utilizando terminología en una lengua extranjera de acuerdo al contexto
5	Estructura el estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido	1	De forma limpia y ordenada Cumpliendo con las normas de presentación establecidas Con base en el uso normativo de la lengua
6	Identifica los elementos de la nómina	2	Considerando el marco normativo vigente Considerando las políticas de la empresa
7	Genera nóminas mediante un software contable	2	Utilizando el manual de procedimientos del sistema utilizado Considerando mecanismos de comprobación Emitiendo los reportes de forma oportuna Cumpliendo con las normas fiscales vigentes Articulando saberes de diversos campos

## COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

## DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

M2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.

C4 Produce textos con base en el uso normativo de la lengua

M4 Argumenta la solución obtenida de un problema, con métodos numéricos, gráficos, analíticos o variacionales, mediante el lenguaje verbal, matemático y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

C11 Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.

## GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

7.3 Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.

5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

7.2 Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.

## COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

TE3 Participar en la generación de un clima de confianza y respeto.

AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

TE5 Cumplir compromisos de trabajo en equipo.

AP6 Hacer caso omiso a distracciones del medio que puedan afectar su desempeño.

## REGISTRA OPERACIONES CONTABLES DE UNA ENTIDAD FABRIL

## ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Clasifica las cuentas de costos de acuerdo a su naturaleza	1	Ordenando la información por tipo de costo Utilizando las categorías básicas Analizando el procedimiento de manufactura de un producto	Las cuentas de costos de acuerdo a su naturaleza clasificadas	La clasificación de las cuentas de costos de acuerdo a su naturaleza
2	Registra operaciones de costos por el sistema de procesos	1	Identificando las operaciones productivas de una entidad industrial Considerando las características del mismo Organizando las cédulas e informes de costos Manteniendo limpia y ordenada su área de trabajo Enfrentando con responsabilidad las dificultades que se le presentan	Las operaciones de costos por el sistema de procesos registradas	El registro de las operaciones de costos por el sistema de procesos
3	Registra operaciones de costos por el sistema de órdenes de producción	1	Siguiendo instrucciones de manera reflexiva Elaborando los documentos de manera limpia y ordenada Trabajando de manera colaborativa, asumiendo una actitud constructiva Optimizando los recursos, asumiendo una actitud que favorece los problemas ambientales	Las operaciones de costos por el sistema de órdenes de producción registradas	El registro de las operaciones de costos por el sistema de órdenes de producción

**REGISTRA OPERACIONES CONTABLES DE UNA ENTIDAD FABRIL**
**ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
4	Registra las operaciones de costos por el sistema estándar	1	Identificando las operaciones productivas de una entidad industrial Utilizando un software contable-administrativo especializado Utilizando terminología en una lengua extranjera de acuerdo al contexto	Las operaciones de costos por el sistema estándar registradas	El registro de las operaciones de costos por el sistema estándar
5	Estructura el estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido	1	De forma limpia y ordenada Cumpliendo con las normas de presentación establecidas Con base en el uso normativo de la lengua	El estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido	La estructura del estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido
6	Identifica los elementos de la nómina	2	Considerando el marco normativo vigente Considerando las políticas de la empresa	Los elementos de la nómina identificados	La identificación de los elementos de la nómina
7	Genera nóminas mediante un software contable	2	Utilizando el manual de procedimientos del sistema utilizado Considerando mecanismos de comprobación. Emitiendo los reportes de forma oportuna Cumpliendo con las normas fiscales vigentes Articulando saberes de diversos campos	Las nóminas mediante un software contable generadas	La generación de las nóminas mediante un software contable

## REGISTRA OPERACIONES CONTABLES DE UNA ENTIDAD FABRIL

## FUENTES DE INFORMACIÓN

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Clasifica las cuentas de costos de acuerdo a su naturaleza	1	Horngrén, Ch. (2012). Contabilidad de costos. (14a Ed.). México. Pearson Prentice Hall, P.26-47. Del Río, C. (2011). Costos I. (22a Ed.). México. ECAFS, P. Cap.1.
2	Registra operaciones de costos por el sistema de procesos	1	Del Río C. (2011). Costos históricos I. (22a Ed.). México. Thomson . Del Río, C. (2011). Costos I. (22a Ed.). México. ECAFS, P. Cap.6.
3	Registra operaciones de costos por el sistema de órdenes de producción	1	García, J. (2014). Contabilidad de costos. (4a Ed.). México. McGraw Hill, P.113-133. Del Río, C. (2011). Costos I. (22a Ed.). México. ECAFS, P. Cap.5.
4	Registra las operaciones de costos por el sistema estándar	1	García, J. (2014). Contabilidad de costos. (4a Ed.). México. McGraw Hill, P.193-229. Del Río, C. (2000). Costos II. (17a Ed.). México. ECAFS, P. Cap.1.
5	Estructura el estado conjunto de costo de producción y costo de lo vendido	1	Escobar A. (2002). Contabilidad de Costos, segundo semestre. México. ECA. García, J. (2014). Contabilidad de costos. (4a Ed.). México. McGraw Hill, P.15-63.
6	Identifica los elementos de la nómina	2	Orozco, L. (2013). Estudio integral de la nómina. (12a Ed.). México. Ediciones Fiscales ISEF, Cap.1,3-6,21. Horngrén, Ch. (2010). Contabilidad. (8a Ed.). México. PEARSON Prentice Hall, P.430-447. Orozco, L. (2013). Estudio integral de la nómina. (12a, Ed.). México. ISEF, P. Capítulo 1-9, 13-16.
7	Genera nóminas mediante un software contable	2	S / A. (S.F.). Consultado el 07 de Julio de 2016, de <a href="http://www.Aspel.Com.Mx/mx/productos/noi1.htm?idsa">http://www.Aspel.Com.Mx/mx/productos/noi1.htm?idsa</a>