

MÓDULO II

Información General

OPERA LOS PROCESOS CONTABLES DENTRO DE UN SISTEMA ELECTRÓNICO

272 horas

// SUBMÓDULO 1

Registra información contable en forma electrónica

176 horas

// SUBMÓDULO 2

Registra información de los recursos materiales

48 horas

// SUBMÓDULO 3

Registra información de los recursos financieros

48 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

2512	Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa
------	---

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2013)

541211	Servicios de contabilidad y auditoría.
--------	--

OPERA LOS PROCESOS CONTABLES DENTRO DE UN SISTEMA ELECTRÓNICO
RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Operar los procesos contables dentro de un sistema electrónico
 - Registrar información contable en forma electrónica
 - Registrar información de los recursos materiales
 - Registrar información de los recursos financieros

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Identifica los elementos de un sistema de pólizas	1	Registrando las transacciones contables De acuerdo a la características de la entidad económica Atendiendo la clasificación establecida Generando el archivo correspondiente
2	Registra las operaciones contables en el sistema de pólizas	1	Utilizando un catálogo de cuentas. Aplicando las técnicas y procedimientos contables establecidas en las NIF vigentes Procesando la información de forma veraz y oportuna Siguiendo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva Con base al uso normativo de la lengua De manera limpia y ordenada
3	Maneja los recursos materiales en un software administrativo	2	Aplicando las técnicas de registro y control de inventarios vigentes Aplicando los criterios establecidos en las NIF vigentes Emitiendo los reportes en forma veraz y oportuna
4	Genera reportes materiales de una entidad económica	2	Verificando la aplicación de técnicas de registro y control Aplicando la normatividad vigente Emitiendo los reportes en forma veraz y oportuna
5	Maneja la información financiera en un software contable	3	Con base al manual de procedimientos del software utilizado Utilizando un catálogo de cuentas Organizando cada una de las operaciones Generando el respaldo correspondiente Atendiendo a los principios del código de ética de contadores

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Operar los procesos contables dentro de un sistema electrónico
 - Registrar información contable en forma electrónica
 - Registrar información de los recursos materiales
 - Registrar información de los recursos financieros

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
6	Maneja los recursos financieros en un software administrativo	3	Aplicando las técnicas de registro y control de cuentas por cobrar y cuentas por pagar Aplicando los criterios establecidos en las NI Emitiendo los reportes en forma veraz y oportuna
7	Genera reportes financieros de una entidad económica	3	Verificando la información con los libros auxiliares contables Cumpliendo las normas fiscales vigentes de la contabilidad electrónica Emitiendo la información de manera veraz y oportuna

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

C1 Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos, conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contenido en el que se generó y en el que se recibe.

C4 Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

AC5 Escuchar, informar con veracidad y saber a dónde dirigirlo.

EP4 Promover el cumplimiento de normas y disposiciones en un espacio dado.

AP3 Registrar y revisar información para asegurar que sea correcta.

OPERA LOS PROCESOS CONTABLES DENTRO DE UN SISTEMA ELECTRÓNICO
ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Identifica los elementos de un sistema de pólizas	1	Registrando las transacciones contables de acuerdo a la características de la entidad económica Atendiendo la clasificación establecida Generando el archivo correspondiente		La identificación de los elementos de un sistema de pólizas
2	Registra las operaciones contables en el sistema de pólizas	1	Utilizando un catálogo de cuentas Aplicando las técnicas y procedimientos contables establecidas en las NIF vigentes Procesando la información de forma veraz y oportuna Siguiendo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva Con base al uso normativo de la lengua. De manera limpia y ordenada	Las operaciones contables registradas en el sistema de pólizas	El registro de las operaciones contables en el sistema de pólizas
3	Maneja los recursos materiales en un software administrativo	3	Aplicando las técnicas de registro y control de inventarios vigentes Aplicando los criterios establecidos en las NIF vigentes Emitiendo los reportes en forma veraz y oportuna	Los reportes de recursos materiales manejados en un software administrativo	El manejo de los recursos materiales en un software administrativo
4	Genera reportes materiales de una entidad económica	2	Verificando la aplicación de técnicas de registro y control Aplicando la normatividad vigente Emitiendo los reportes en forma veraz y oportuna	Los reportes de materiales generados de una entidad económica	La generación de los reportes de inventarios de una entidad económica

OPERA LOS PROCESOS CONTABLES DENTRO DE UN SISTEMA ELECTRÓNICO
ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
5	Maneja la información financiera en un software contable	3	Con base al manual de procedimientos del software utilizado Utilizando un catálogo de cuentas Organizando cada una de las operaciones. Generando el respaldo correspondiente. Atendiendo a los principios del código de ética de contadores		El manejo de la información financiera en un software contable
6	Maneja los recursos financieros en un software administrativo	3	Aplicando las técnicas de registro y control de cuentas por cobrar y cuentas por pagar Aplicando los criterios establecidos en las NIF Emitiendo los reportes en forma veraz y oportuna	Los reportes de recursos financieros manejados en un software administrativo	El manejo de los recursos financieros en un software administrativo
7	Genera reportes financieros de una entidad económica	3	Verificando la información con los libros auxiliares contables Cumpliendo las normas fiscales vigentes de la contabilidad electrónica Emitiendo la información de manera veraz y oportuna	Los reportes financieros generados de una entidad económica	La generación de los reportes financieros de una entidad económica

OPERA LOS PROCESOS CONTABLES DENTRO DE UN SISTEMA ELECTRÓNICO

FUENTES DE INFORMACIÓN

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Identifica los elementos de un sistema de pólizas	1	Aspel de México S. A de C.V. (2015). Manual del Usuario de Contabilidad Integral. (Ver. 6.0, para Windows). México. Computación en Acción. (2016). Manual del Usuario de Contpaq México.
2	Registra las operaciones contables en el sistema de pólizas	1	Aspel de México S. A de C.V. (2015). Manual del Usuario de Contabilidad Integral. (Ver. 6.0 para Windows) México. Computación en Acción. (2016). Manual del Usuario de Contpaq México.
3	Maneja los recursos materiales en un software administrativo	2	Aspel de México S. A de C.V. (2015). Manual del Usuario del Sistema Administrativo Empresarial. (Ver. 6.0 Para Windows). México. Computación en Acción. (2016). Manual del Usuario de AdminPAQ. México.
4	Genera reportes materiales de una entidad económica	2	Aspel de México S. A de C.V. (2015). Manual del Usuario del Sistema Administrativo Empresarial. (Ver. 6.0 Para Windows). México. Computación en Acción. (2016). Manual del Usuario de AdminPAQ. México.
5	Maneja la información financiera en un software contable	3	García, J. (2013). Contabilidad II Bachillerato: Normas de Información Financiera (NIF), Pólizas, Estados Financieros. (1a, Ed.). México. Trillas. Lara, E. (2010). Segundo Curso de Contabilidad. (13a, Ed.). México. Trillas.
6	Maneja los recursos financieros en un software administrativo	3	García, J. (2013). Contabilidad II Bachillerato: Normas de Información Financiera (NIF), Pólizas, Estados Financieros. (1a, Ed.). México. Trillas. Lara, E. (2010). Segundo Curso de Contabilidad. (13a, Ed.). México. Trillas. Torres, C. (2007). Contabilidad práctica. (1a, Ed.). México. Trillas. Consejo mexicano para la investigación y desarrollo de normas de información financiera, A.C (2016). Normas de información financiera. (11 a, Ed.). México. Instituto mexicano de contadores públicos A.C., P.
7	Genera reportes financieros de una entidad económica	3	Consejo mexicano para la investigación y desarrollo de normas de información financiera, A.C (2016). Normas de información financiera. (11 a, Ed.). México. Instituto mexicano de contadores públicos A.C., P.