

# MÓDULO I

## Información General

### REGISTRA OPERACIONES CONTABLES DE EMPRESAS COMERCIALES Y DE SERVICIOS

272 horas

#### // SUBMÓDULO 1

Registra información contable de diversas entidades económicas

224 horas

#### // SUBMÓDULO 2

Formula estados financieros de las empresas

48 horas

### OCUPACIONES DE ACUERDO AL SISTEMA NACIONAL DE CLASIFICACIÓN DE OCUPACIONES (SINCO-2011)

2512

Auxiliares en contabilidad, economía, finanzas y agentes de bolsa

### SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIÁN-2013)

541211

Servicio de contabilidad y Auditoría

## REGISTRA OPERACIONES CONTABLES DE EMPRESAS COMERCIALES Y DE SERVICIOS

## RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Registrar operaciones contables de empresas comerciales y de servicios
  - Registrar información contable de diversas entidades económicas
  - Formular estados financieros de las empresas

## COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

| No. | PROFESIONALES   | SUBMÓDULO | SITUACIONES   |
|-----|---|-----------|---|
| 1   | Identifica los documentos fuente de una empresa   | 1         | Mediante los comprobantes de ingresos y egresos<br>Archivando la documentación en forma cronológica   |
| 2   | Registra la información en los documentos fuente  | 1         | A partir de las transacciones efectuados por la entidad económica<br>Siguiendo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva<br>Ordenando información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones     |
| 3   | Verifica los documentos de acuerdo a los requisitos legales                                     | 1         | Cumpliendo con la normatividad fiscal<br>Acorde con las políticas internas de la empresa<br>Considerando la Ley General de Títulos y Operaciones de crédito   |
| 4   | Identifica la estructura básica de la contabilidad financiera                                   | 1         | Con base a su mayor o menor grado de disponibilidad y exigibilidad<br>Aplicando las reglas de la partida doble  |
| 5   | Clasifica las cuentas de acuerdo a su naturaleza  | 1         | Atendiendo el tipo de la cuenta ya sea deudor o acreedor<br>Ordenando información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones<br>Participando de forma colaborativa  |
| 6   | Registra las operaciones mediante los métodos de registro y control de mercancías               | 1         | Aplicando los procedimientos establecidos<br>Con base en el uso normativo de la lengua  |
| 7   | Identifica los tipos de entidades económicas y la gestión de su registro legal y administrativo | 2         | De acuerdo a la actividad que realiza, su tamaño y el origen de su capital<br>Con fundamento en la normatividad mercantil vigente<br>Cumpliendo los requisitos de registro de las dependencias que correspondan |

## REGISTRA OPERACIONES CONTABLES DE EMPRESAS COMERCIALES Y DE SERVICIOS

## RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Registrar operaciones contables de empresas comerciales y de servicios
  - Registrar información contable de diversas entidades económicas
  - Formular estados financieros de las empresas

## COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

| No. | PROFESIONALES  | SUBMÓDULO | SITUACIONES   |
|-----|--|-----------|---|
| 8   | Identifica los estados financieros básicos                   | 2         | De acuerdo a las normas de información financiera vigente   |
| 9   | Identifica los elementos del estado de situación financiera  | 2         | Con base a las Normas de Información Financiera vigente<br>Ordenando información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones   |
| 10  | Estructura el estado de situación financiera de las empresas | 2         | Organizando información de acuerdo a la clasificación establecida<br>De acuerdo a los procedimientos establecidos en las reglas de presentación<br>Siguiendo instrucciones de manera reflexiva<br>Con base en el uso normativo de la lengua |
| 11  | Identifica los elementos del estado de resultados            | 2         | Con base a las Normas de Información Financiera vigente<br>Ordenando información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones   |
| 12  | Estructura el estado de resultados de las empresas           | 2         | Organizando información de acuerdo a la clasificación establecida<br>De acuerdo a los procedimientos establecidos en las reglas de presentación<br>Siguiendo instrucciones de manera reflexiva<br>Con base en el uso normativo de la lengua |

## COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

## DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

C1 Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos, conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contenido en el que se generó y en el que se recibe.

CS7 Evalúa las funciones de las leyes y su transformación en el tiempo.

## GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

## COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

TE1 Realizar actividades para la concreción de objetivos y metas.

AD5 Aceptar y aplicar los cambios de los procedimientos y de las herramientas de trabajo.

CE3 Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su (s) interlocutor (es) y la situación dada.

**REGISTRA OPERACIONES CONTABLES DE EMPRESAS COMERCIALES Y DE SERVICIOS**
**ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

| No. | COMPETENCIAS PROFESIONALES                                    | SUBMÓDULO | SITUACIONES   | PRODUCTO  | DESEMPEÑO   |
|-----|---|-----------|---|---|---|
| 1   | Identifica los documentos fuente de una empresa               | 1         | Registrando las transacciones contables de acuerdo a la características de la entidad económica<br>Atendiendo la clasificación establecida<br>Generando el archivo correspondiente                          | Los documentos fuente identificados                             | La identificación de los documentos fuente de una empresa             |
| 2   | Registra la información en los documentos fuente              | 1         | A partir de las transacciones efectuados por la entidad económica<br>Siguiendo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva<br>Ordenando información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones | La información de los documentos fuente registrada              | El registro de la información de los documentos fuente                |
| 3   | Verifica los documentos de acuerdo a los requisitos legales   | 1         | Cumpliendo con la normatividad fiscal<br>Acorde con las políticas internas de la empresa<br>Considerando la Ley General de Títulos y Operaciones de crédito   | Los documentos de acuerdo a los requisitos legales verificados  | La verificación de los documentos de acuerdo a los requisitos legales |
| 4   | Identifica la estructura básica de la contabilidad financiera | 1         | Con base a su mayor o menor grado de disponibilidad y exigibilidad<br>Aplicando las reglas de la partida doble.   | La estructura básica de la contabilidad financiera identificada | La identificación de la estructura básica de la contabilidad          |

**REGISTRA OPERACIONES CONTABLES DE EMPRESAS COMERCIALES Y DE SERVICIOS**
**ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

| No. | COMPETENCIAS PROFESIONALES  | SUBMÓDULO | SITUACIONES   | PRODUCTO   | DESEMPEÑO   |
|-----|---|-----------|---|--|---|
| 5   | Clasifica las cuentas de acuerdo a su naturaleza  | 1         | Atendiendo el tipo de la cuenta ya sea deudor o acreedor<br>Ordenando información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones<br>Participando de forma colaborativa  | Las cuentas de acuerdo a su naturaleza clasificadas  | La clasificación de las cuentas de acuerdo a su naturaleza  |
| 6   | Registra las operaciones mediante los métodos de registro y control de mercancías               | 1         | Aplicando los procedimientos establecidos.<br>Con base en el uso normativo de la lengua   | Las operaciones mediante los métodos de registro y control de mercancías registradas               | El registro de las operaciones mediante los métodos de registro y control de mercancías                   |
| 7   | Identifica los tipos de entidades económicas y la gestión de su registro legal y administrativo | 2         | De acuerdo a la actividad que realiza, su tamaño y el origen de su capital<br>Con fundamento en la normatividad mercantil vigente<br>Cumpliendo los requisitos de registro de las dependencias que correspondan | Los tipos de entidades económicas y la gestión de su registro legal y administrativo identificados | La identificación de los tipos de entidades económicas y la gestión de su registro legal y administrativo |
| 8   | Identifica los estados financieros básicos  | 2         | De acuerdo a las normas de información financiera vigente   | Los estados financieros básicos identificados  | La identificación de los estados financieros básicos  |
| 9   | Identifica los elementos del estado de situación financiera                                     | 2         | Con base a las Normas de Información Financiera vigente<br>Ordenando información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones   | Los elementos del estado de situación financiera identificados                                     | La identificación de los elementos del estado de situación financiera                                     |

**REGISTRA OPERACIONES CONTABLES DE EMPRESAS COMERCIALES Y DE SERVICIOS**
**ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

| No. | COMPETENCIAS PROFESIONALES                                   | SUBMÓDULO | SITUACIONES   | PRODUCTO   | DESEMPEÑO   |
|-----|--|-----------|---|--|---|
| 10  | Estructura el estado de situación financiera de las empresas | 2         | De acuerdo a las normas de información financiera vigente   | El estado de situación financiera de las empresas estructurado | La estructuración de los estado de situación financiera de las empresas |
| 11  | Identifica los elementos del estado de resultados            | 2         | Con base a las Normas de Información Financiera vigente<br>Ordenando información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones   | Los elementos del estado de resultados identificado            | La identificación de los elementos del estado de resultados             |
| 12  | Estructura el estado de resultados de las empresas           | 2         | Organizando información de acuerdo a la clasificación establecida<br>De acuerdo a los procedimientos establecidos en las reglas de presentación<br>Siguiendo instrucciones de manera reflexiva<br>Con base en el uso normativo de la lengua | El estado de resultados de las empresas estructurado           | La estructuración los estados de resultados de las empresas             |

## REGISTRA OPERACIONES CONTABLES DE EMPRESAS COMERCIALES Y DE SERVICIOS

## FUENTES DE INFORMACIÓN

| No. | COMPETENCIAS PROFESIONALES  | SUBMÓDULO | REFERENCIAS   |
|-----|---|-----------|---|
| 1   | Identifica los documentos fuente de una empresa   | 1         | Illescas, J. (2012). Contabilidad 1. (1a, Ed.). México. Nueva Imagen, S. A. De C.V., P.20.<br>Gabriela P.(2012). Proceso Contable. (1a, Ed.). Red Tercer Milenio S.C.   |
| 2   | Registra la información en los documentos fuente  | 1         | Illescas, J. (2012). Contabilidad 1. (1a, Ed.). México. Nueva Imagen, S. A. De C.V., P.26.<br>Gabriela P.(2012). Proceso Contable. (1a, Ed.). Red Tercer Milenio S.C.<br>Morales A.(2014)Crédito y Cobranza(1ª Ed.) Grupo Editorial Patria.   |
| 3   | Verifica los documentos de acuerdo a los requisitos legales                                     | 1         | Illescas, J. (2012). Contabilidad 1. (1a, Ed.). México. Nueva Imagen, S. A. De C.V., P.38.<br>Gabriela P.(2012). Proceso Contable. (1a, Ed.). Red Tercer Milenio S.C.<br>Paredes L.(2014) Derecho Mercantil (1ª- Ed.) Grupo Editorial Patria.   |
| 4   | Identifica la estructura básica de la contabilidad financiera                                   | 1         | Farías L.(2014) Manual de Contabilidad Básica(Ed. 1)UAH<br>Gabriela P.2012). Proceso Contable. (1a, Ed.). Red Tercer Milenio S.C.<br>Rincón C.(2012) Contabilidad Siglo XXI(2ª Ed.) ECOE Ediciones.<br>Illescas, J. (2012). Contabilidad 1. (1a, Ed.). México. Nueva Imagen, S. A. De C.V., P.92,94,96.                             |
| 5   | Clasifica las cuentas de acuerdo a su naturaleza  | 1         | Gabriela P.(2012). Proceso Contable. (1a, Ed.). Red Tercer Milenio S.C.<br>Illescas, J. (2012). Contabilidad 1. (1a, Ed.). México. Nueva Imagen, S. A. De C.V.,<br>Farías L.(2014) Manual de Contabilidad Básica(Ed. 1)UAH.<br>Rincón C.(2012) Contabilidad Siglo XXI(2ª Ed.) ECOE Ediciones.                                       |
| 6   | Registra las operaciones mediante los métodos de registro y control de mercancías               | 1         | Gabriela P.(2012). Proceso Contable. (1a, Ed.). Red Tercer Milenio S.C.<br>Illescas, J. (2012). Contabilidad 1. (1a, Ed.). México. Nueva Imagen, S. A. De C.V., P.165,170.<br>Illescas, J. (2012). Contabilidad 2. (1a, Ed.). México. Nueva Imagen, S. A. De C.V.<br>Rincón C.(2012) Contabilidad Siglo XXI(2ª Ed.) ECOE Ediciones. |
| 7   | Identifica los tipos de entidades económicas y la gestión de su registro legal y administrativo | 2         | Ley General de Sociedades Mercantiles<br><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/144_140316.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/144_140316.pdf</a> consultado el 3 de agosto de 2016.<br>Paredes L.(2014) Derecho Mercantil (1ª- Ed.) Grupo Editorial Patria.   |
| 8   | Identifica los estados financieros básicos  | 2         | Romero J. (2014) Principios de Contabilidad México: Mc Graw-Hill.<br>Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera A.C.<br>Normas de información financiera (11ª Ed.) México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C.P.  |



## REGISTRA OPERACIONES CONTABLES DE EMPRESAS COMERCIALES Y DE SERVICIOS

## FUENTES DE INFORMACIÓN

| No. | COMPETENCIAS PROFESIONALES                                   | SUBMÓDULO | REFERENCIAS   |
|-----|--|-----------|---|
| 9   | Identifica los elementos del estado de situación financiera  | 2         | Gabriela P.(2012). Proceso Contable. (1a, Ed.). Red Tercer Milenio S.C.<br>Illescas, J. (2012). Contabilidad 1 . (1a, Ed.). México. Nueva Imagen, S. A. De C.V.<br>Fariás L.(2014) Manual de Contabilidad Básica(Ed. 1)UAH.<br>Rincón C.(2012) Contabilidad Siglo XXI!(2ª Ed.) ECOE Ediciones.  |
| 10  | Estructura el estado de situación financiera de las empresas | 2         | Gabriela P.(2012). Proceso Contable. (1a, Ed.). Red Tercer Milenio S.C.<br>Illescas, J. (2012). Contabilidad 1 . (1a, Ed.). México. Nueva Imagen, S. A. De C.V.,<br>Fariás L.(2014) Manual de Contabilidad Básica(Ed. 1)UAH.<br>Rincón C.(2012) Contabilidad Siglo XXI!(2ª Ed.) ECOE Ediciones. |
| 11  | Identifica los elementos del estado de resultados            | 2         | Gabriela P.(2012). Proceso Contable. (1a, Ed.). Red Tercer Milenio S.C.<br>Illescas, J. (2012). Contabilidad 1 . (1a, Ed.). México. Nueva Imagen, S. A. De C.V.,<br>Fariás L.(2014) Manual de Contabilidad Básica(Ed. 1)UAH.<br>Rincón C.(2012) Contabilidad Siglo XXI!(2ª Ed.) ECOE Ediciones. |
| 12  | Estructura el estado de resultados de las empresas           | 2         | Gabriela P.(2012). Proceso Contable. (1a, Ed.). Red Tercer Milenio S.C.<br>Illescas, J. (2012). Contabilidad 1 . (1a, Ed.). México. Nueva Imagen, S. A. De C.V.,<br>Fariás L.(2014) Manual de Contabilidad Básica(Ed. 1)UAH.<br>Rincón C.(2012) Contabilidad Siglo XXI!(2ª Ed.) ECOE Ediciones. |